

PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



Nama Pegawai : **FERDI FERDINAND, S.Sos.**
NIP : **19840503 201412 1 002**
Pangkat Golongan Ruang : **Penata Muda, III/a**
Jabatan : **Analisis Barang Milik Negara**
Unit Kerja : **Bakesbangpol Kabupaten Sumedang**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2022**

**BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :

1 Januari s/d 31 Desember 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERDI FERDINAND, S.Sos.		1	NAMA	YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.	
2	NIP	19840503 201412 1 002		2	NIP (*opsional)	19770321 200701 2 006	
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda, III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata/ III.c	
4	JABATAN	Analisis Barang Milik Negara		4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang		5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
1	2	3	4	5	6		
A. UTAMA (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)							
1	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Paket		
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pengadaan kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Tahun		
2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	12 Kali		
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	1 Tahun		
3	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket		
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun		

4	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Tahun

B. TAMBAHAN (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas rendah)

--	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap jaga nilai integritas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Konsisten menjaga nilai sebagai ASN
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Merangkul setiap Stakeholders

Pegawai yang Dinilai



FERDI FERDINAND, S.Sos.
NIP. 19840503 201412 1 002

Sumedang, 01 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
NIP. 19770321 200701 2 006

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
DUKUNGAN SUMBER DAYA**

BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	SDM
2	Anggaran
3	Sarana Prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Optimalisasi kinerja per bulan, triwulan, semester, dan tahunan
KONSEKUENSI	
1	Konsekwensi Positif : Jika target tercapai mendapatkan TPP berdasarkan aspek prestasi kerja, mendapatkan peningkatan kompetensi sesuai peminatan
2	Konsekwensi Negatif : Jika target tidak tercapai mendapatkan Coaching Mentoring

Pegawai yang Dinilai

FERDI FERDINAND, S.Sos.
NIP. 19840503 201412 1 002

Sumedang, 01 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
NIP. 19770321 200701 2 006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BKPSDM KABUPATEN SUMEDANG

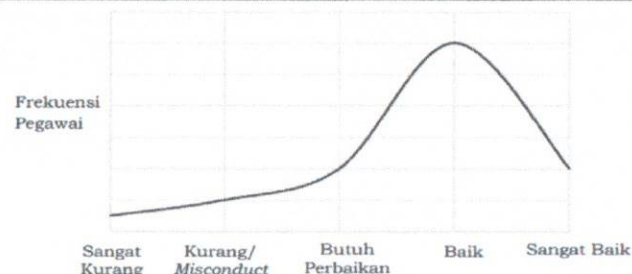
Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERDI FERDINAND, S.Sos.	1	NAMA	YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
2	NIP	19840503 201412 1 002	2	NIP (*opsional)	19770321 200701 2 006
3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda, III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	Penata/ III.c
4	JABATAN	Analisis Barang Milik Negara	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI (di isi dengan predikat = ISTIMEWA/ BAIK/ BUTUH PERBAIKAN/ KURANG/ SANGAT KURANG)

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	2	3	4	5	6	7	8
A. UTAMA (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)							
1	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Paket	Tersedianya Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pengadaan kendaraan dinas sudah sesuai regulasi.
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pengadaan kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Waktu pelaporan sudah sesuai.
2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	12 Kali	Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pelaporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sudah lengkap.
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Waktu pelaporan sudah sesuai.
3	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pelaporan jasa penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor sudah sesuai.
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Waktu pelaporan sudah sesuai.







4	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	Tersedianya Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pelaporan penyediaan jasa pelayanan sudah lengkap
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Tahun	12 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Waktu pelaporan sudah sesuai.


B. TAMBAHAN (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas rendah)

--	--	--	--	--	--	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap jaga nilai integritas
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Konsisten menjaga nilai sebagai ASN
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Merangkul setiap Stakeholders	
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Sumedang, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

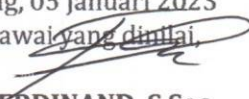


YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
NIP. 19770321 200701 2 006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI



1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FERDI FERDINAND, S.Sos.
	NIP	: 19840503 201412 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda, III/a
	JABATAN	: Analis Barang Milik Negara
	UNIT KERJA	: Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
	NIP	: 19770321 200701 2 006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata/ III.c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGAH MUSTIKA NUGRAHA, SH
	NIP	: 19670905 199603 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina/ IV.a
	JABATAN	: Sekretaris Badan
	UNIT KERJA	: Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
6	KEBERATAN	
7	PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN	
8	KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

Sumedang, 05 Januari 2023
 10. Pegawai yang dinilai,

FERDI FERDINAND, S.Sos.
 NIP.19840503 201412 1 002

Sumedang, 02 Januari 2023
 9. Pejabat Penilai Kinerja,

YUYUN YUNINGSIH, S.Sos.
 NIP.19770321 200701 2 006

Sumedang, 09 Januari 2023
 11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja

AGAH MUSTIKA NUGRAHA, SH
 NIP. 19670905 199603 1 003